

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E/O CONSULENZA A SOGGETTI ESTERNI

(approvato con Delibera C.d.A. del 05.12.2019)

PREMESSE

1. Il presente regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza, ricerca e collaborazione a cui ECO.LAN. S.p.A. intende conformarsi, in quanto società *in house* a totale partecipazione pubblica, che gestisce un servizio pubblico locale, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal Legislatore nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001, in attuazione dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. 175/2016, nonché del D.lgs. n. 50/2016, ed in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità.

2. ECO.LAN. S.p.A., nella piena adesione ai principi sopra individuati, si impegna ad adottare tutte le possibili misure di contenimento della spesa pubblica, nel rispetto dei principi di prudenza e sana gestione finanziaria, al fine di evitare l'eccessivo incrementarsi delle spese per incarichi esterni e spese del personale.

CAPO I – INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.

Art. 1 - TIPI DI INCARICO.

1. Si definiscono *incarichi di studio* quelli il cui contenuto si sostanzia nello svolgimento di attività di studi, approfondimenti e raffronti effettuati nell'interesse e per conto della Società, corredati dalla consegna di una relazione scritta finale o altra documentazione nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte. Essi possono consistere nello studio, nell'esame e nella soluzione di un particolare problema o questione, con la finalità di produrre un risultato che sarà utilizzato nell'interesse della Società e per fini istituzionali. Possono, altresì, consistere nell'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi.

2. Costituiscono *incarichi di ricerca* quelli che presuppongono la preventiva definizione del programma da parte della Società. Essi possono sostanziarsi in un'attività speculativa e di approfondimento, anche accompagnata dall'acquisizione, raccolta ed aggregazione di dati,

ECO. LAN. S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

informazioni o elementi di raffronto selezionati, da correlare eventualmente all'attività programmatoria della Società.

3. Per *consulenze* si intendono le richieste di pareri ad esperti attraverso le quali la struttura che ha conferito l'incarico può assicurarsi valutazioni, espressioni di giudizio o consulti su specifiche questioni tramite prestazioni professionali.

4. Per *consulenza gestionale* si intende la prestazione professionale intesa a fornire supporto alla gestione, ovvero supporti valutativi per consentire alla struttura committente la valutazione dei rischi o le azioni da intraprendere per conseguire determinati obiettivi, attraverso la messa a disposizione delle conoscenze del professionista per giungere ad adottare una soluzione rispetto ad un problema operativo. Essa prevede anche la messa in opera di azioni gestionali concrete, ovvero di tutte od alcune delle concrete attività gestionali che la struttura committente, in base alla consulenza ottenuta, stabilisca di effettuare. Tale consulenza è un incarico riconducibile al contratto di appalto di servizi, assoggettato alla disciplina del codice dei contratti pubblici.

Art. 2 - PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI.

1. La ECO.LAN. S.p.A. utilizza e valorizza al massimo le risorse tecnico – professionali interne. Tuttavia, in presenza di specifici presupposti e comunque in ipotesi ben definite, è consentito affidare ai sensi del presente Regolamento incarichi professionali a professionisti esterni alla Società, per esigenze cui non può far fronte con proprio personale in servizio, ed in presenza dei seguenti presupposti:

a. Gli incarichi professionali ad esperti esterni possono essere conferiti per esigenze temporanee che, comunque, non riguardino attività generiche riconducibili alle normali mansioni del personale in servizio presso la Società.

b. La prestazione oggetto degli incarichi deve essere di tipo intellettuale, qualificata e specializzata, non può essere riferita ad attività esecutiva e non ammette responsabilità di tipo dirigenziale o gestionale. L'oggetto della prestazione deve, inoltre, corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Società e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa.

2. La competenza al conferimento degli incarichi professionali è del Consiglio di Amministrazione, dell'Amministratore Delegato, del Direttore Generale e del Procuratore Speciale che vi provvedono tramite propri atti.

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

3. Gli incarichi rientrano nell'ambito dei contratti di prestazione d'opera, sottoscritti ai sensi degli articoli 2222 c.c. e seguenti nonché dell'art. 409 del c.p.c., da conferire con :

- contratti di lavoro autonomo, per soggetti titolari di partita IVA, oppure
- contratti di collaborazione di natura occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa.

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente articolo gli incarichi professionali conferiti per l'espletamento di servizi esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici come disciplinato dall'art. 17 dello stesso.

In ogni caso, nessun incarico può avere durata indeterminata.

Art. 3 - REQUISITI DEL PROFESSIONISTA.

1. Gli incarichi professionali possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione previa valutazione di:

- possesso del titolo di studio richiesto per l'esercizio dell'attività;
- valutazione dei rapporti con eventuali parti correlate;
- iscrizione all'albo professionale, se previsto;
- eventuali specializzazioni richieste;
- adeguata professionalità maturata in ambito analogo a quello oggetto di affidamento;
- pubblicazioni e/o precedenti esperienze professionali;
- incarichi pregressi svolti presso ECO.LAN. S.p.A. e conclusi con soddisfazione dell'Azienda.

2. Il professionista, cui viene conferito l'incarico, deve altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza europea, salvo specifiche eccezioni motivate dal possesso di requisiti o conoscenze tecnico-scientifiche indispensabili all'incarico previsto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. Saranno tenuti in considerazione, ai fini della prova del requisito, eventuali provvedimenti di riabilitazione o istanze di estinzione dei reati.

Art. 4 - PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

A . PROCEDURA SELETTIVA

1. Gli incarichi, fatte salve le procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici, sono di regola conferiti tramite procedure selettive di comparazione, ed esattamente con avviso pubblico di selezione, oppure con apposita lettera d'invito, per lo specifico incarico da conferire, secondo le modalità previste dall'Albo degli Operatori Economici e Procedure di Gara Telematiche da divulgare anche mediante pubblicazione sul sito internet di ECO.LAN. S.p.A. per almeno quindici giorni consecutivi.

2. L'avviso pubblico o la lettera d'invito per la selezione dell'incaricato deve contenere:

- l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta;
- il corrispettivo massimo proposto;
- i requisiti, i titoli e le esperienze professionali pregresse richieste;
- le modalità e i termini per la presentazione delle offerte;
- le modalità di espletamento della selezione.

3. L'affidamento di incarichi avviene a seguito della comparazione dei curricula ricevuti, le caratteristiche qualitative delle offerte, l'eventuale tempistica di realizzazione dell'attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nell'avviso. La comparazione viene svolta, per le procedure con avviso pubblico di selezione da una Commissione esaminatrice composta e nominata ad hoc per la procedura in corso relative, per le procedure espletate tramite lettera d'invito dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

4. La Commissione esaminatrice in caso di avviso pubblico di selezione o il RUP in caso di procedure mediante lettera d'invito, laddove lo ritengano opportuno, possono far seguire alla valutazione delle offerte un colloquio orale. In tale evenienza, le convocazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove di selezione vengono effettuate a mezzo posta elettronica.

5. La mancata presentazione del candidato comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La Commissione o il RUP, procederà alla redazione di una graduatoria finale risultante dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti. Le risultanze della procedura selettiva saranno trasmesse al Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore Delegato o al Direttore Generale o al Procuratore Speciale, per l'approvazione e l'aggiudicazione della procedura.

6. ECO.LAN. S.p.A. rende noto il risultato della selezione effettuata mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito internet.

ECO. LAN. S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

7. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a sottoscrivere il contratto. In caso di rinuncia o di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine assegnato da ECO.LAN. S.p.A., l'incarico sarà conferito al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

B . CONFERIMENTO DI INCARICHI IN VIA DIRETTA

1. Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo, il Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato, il Direttore Generale ed il Procuratore Speciale hanno la possibilità, tramite propri atti, di conferire gli incarichi in via diretta, ossia senza esperimento di procedure selettive, quando ricorra una delle seguenti situazioni, che devono trovare adeguata motivazione e giustificazione, ed esattamente :

- a) quando le procedure selettive di cui all'art.4 lett. A non abbiano prodotto esito;
- b) per incarichi il cui importo sia inferiore ad euro 40.000,00 (quarantamila,00), per singolo incarico e nell'anno, esclusi altri oneri di legge se dovuti, come per legge, qualora la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato *intuitus personae*, ovvero richieda specifiche abilità e particolare qualificazione professionale e/o esperienza specifica dell'incaricato;
- c) in casi di particolare urgenza, adeguatamente documentati e motivati, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti, non consentano l'utile e tempestivo esperimento di procedure comparative di selezione;
- d) per attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità, conoscenze, competenze od esperienze del professionista, od a sue particolari qualificazioni, interpretazioni od elaborazioni.

Art. 5 - CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE.

1. Il Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato, il Direttore Generale ed il Procuratore Speciale, salvo i casi di affidamento diretto, sulla base delle risultanze delle procedure selettive comunicate dal RUP, conferiscono l'incarico all'aggiudicatario.

ECO. LAN. S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

2. Successivamente verrà stipulato in forma scritta il contratto di incarico professionale il quale dovrà contenere i seguenti elementi base:

- a) generalità del professionista contraente;
- b) oggetto della prestazione professionale;
- c) modalità specifiche di esecuzione e/o adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
- d) luogo in cui viene svolta la prestazione;
- e) termine di esecuzione della prestazione o di durata dell'incarico;
- f) ammontare del corrispettivo e modalità di corresponsione dello stesso, stabilito, facendo riferimento alla tariffa minima in caso dell'esistenza di precisi parametri tariffari di settore. Al compenso così stabilito dovrà essere inoltre applicata una riduzione pari al 20%;
- g) clausola di risoluzione espressa in caso di mancato rispetto del Codice Etico aziendale.

3. Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'effettivo adempimento del contratto e al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 2010. Lo stesso avviene, di norma, al termine dello svolgimento dell'incarico, dietro presentazione di fattura, salvo diversa pattuizione tra le parti in relazione a fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto del contratto. Per le prestazioni nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, il compenso è periodico, di norma con cadenza mensile.

4. La prestazione oggetto del contratto è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né conferisce alcun titolo di inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa della Società.

5. Va infine acquisita la dichiarazione da parte del professionista dell'inesistenza di situazioni di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico, nonché di aver preso visione del presente Regolamento e di averne accettato i contenuti.

Art. 6 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO.

1. Il RUP all'uopo nominato, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il RUP può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

ECO. LAN. S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il RUP, può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Art. 7 - REVOCA DELL'INCARICO.

1. Nei casi in cui gravi e/o ripetute inadempienze nell'espletamento dell'incarico facciano ritenere che il medesimo non possa essere utilmente condotto a termine, ovvero quando si verificano fatti o siano tenuti comportamenti da parte del professionista, contrari alle regole di trasparenza ed integrità professionale, si procederà alla revoca dell'affidamento. La revoca è decisa con atto del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato, il Direttore Generale ed il Procuratore Speciale, sulla base delle indicazioni fornite dal RUP.

2. Fatto salvo il risarcimento del danno dal medesimo eventualmente prodotto, al professionista spetterà unicamente il compenso corrispondente alla quota dell'attività professionale affidata che sia stata utilmente svolta.

CAPO II – AFFIDAMENTO SERVIZI LEGALI.

Art. 8 - INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE

1. Il presente articolo disciplina nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e di consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), nn. 1 - 2 del D. Lgs. 50/2016. Sono esclusi dalla presente disciplina gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del D.lgs 50/ 2016, per cui si applica integralmente il citato decreto.

2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d) n.1, conferiti da Eco.Lan. S.p.A in relazione a una specifica lite già esistente. 3. Per incarichi di consulenza

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 2 del D. Lgs. 50/2016 si intendono i servizi di assistenza e consulenza legale preparatori a un'attività di difesa in un procedimento di cui al precedente comma 2, o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un contenzioso, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della Legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni.

ART. 9 – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI – SOTTOSEZIONE PROFESSIONISTI DI ECO.LAN. S.p.A.

1. Per iscriversi all'albo fornitori – sottosezione professionisti di ECO.LAN. S.p.A. gli interessati dopo aver preso visione del presente regolamento potranno iscriversi tramite piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche di Eco.Lan. S.p.A., allegando un curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.), in cui si dovrà riportare in modo esplicito:

- l'Iscrizione all'Albo degli Avvocati o, limitatamente ai contenziosi tributari, all'Albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili, con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni. Nel caso di studi associati o associazione temporanea di professionisti, l'iscrizione all'albo per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei professionisti associati;
- Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., relativamente a quelli applicabili;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

- le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie previste all'art. 17 lettera b) 1.1 (arbitrati o conciliazioni) del D.Lgs. n. 50/16;
- il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- i corsi di formazione frequentati;
- gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici o Società in house;
- l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.

3. ECO.LAN. S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda e riportati nel CV, mediante produzione di adeguata documentazione. L'esatto adempimento delle prescrizioni di cui alle precedenti lettere è condizione per il ricevimento e l'esame della domanda

**Art. 10 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL' ALBO FORNITORI -
SOTTOSEZIONE PROFESSIONISTI.**

1. Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 50/2016, effettuando un confronto competitivo tra i professionisti individuati a rotazione nell'apposita sezione dell'Albo Fornitori sottosezione professionisti. Per l'avvio del procedimento è adottata una determina/delibera a contrarre nella quale sono individuati in modo sintetico gli elementi essenziali dell'incarico e il suo presumibile valore. Alla determina/delibera può essere allegato un formale invito a presentare offerta da trasmettere ai professionisti preselezionati con le modalità di cui al comma 2 del presente articolo.

2. In relazione all'incarico da affidare viene inviato ai professionisti iscritti nell'elenco un formale invito a presentare un' offerta nel rispetto del principio di rotazione.

3. L'incarico viene affidato al professionista secondo i seguenti criteri:

a) esperienza e competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it - www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

contenzioso;

- b) eventuale pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione;
- c) costo del servizio e della relativa congruità ed equità.

La scelta del professionista è deliberata dal Consiglio di amministrazione, oppure determinata con atto dell'Amministratore Delegato, del Direttore Generale o del Procuratore Speciale;

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere apposito contratto di incarico professionale concordato tra le parti.

4. Eco.Lan. S.p.A, ha la facoltà di procedere con un affidamento diretto, con compenso inferiore a 40.000,00 euro, comprensivo di tutti gli onorari, spese, oneri, contributi, CAP e IVA, senza una previa valutazione comparativa, nei seguenti casi:

- a) qualora vi siano ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Amministrazione, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa;
- b) in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata;
- c) nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi.

In ogni caso, il RUP dovrà comunque valutare la congruità ed equità del compenso richiesto.

Art. 11 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI A PROFESSIONISTI NON ISCRITTI NELL'ALBO FORNITORI - SOTTOSEZIONE PROFESSIONISTI.

1. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contenzioso attivato da/o contro un considerevole numero di soggetti patrocinati dallo stesso avvocato, e/o che verte su questioni di massima di rilevante valore economico) Eco.Lan. S.p.A ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di

ECO. LAN. S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Art. 12 - ESCLUSIONI

1. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro ECO.LAN.Sp.A per conto di terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dall'ateneo medesimo.
2. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con ECO.LAN.S.p.A.

Art. 13 - Condizioni

1. L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:
 - a) l'indicazione del valore della causa;
 - b) il compenso professionale;
 - c) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente la Società sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
 - d) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere alla Società in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
 - e) Obbligo di rendere un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale qualora ne sussistano i presupposti.

Art. 14 - CANCELLAZIONE DALL' ALBO FORNITORI - SOTTOSEZIONE PROFESSIONISTI

1. È disposta la cancellazione dall'Albo fornitori - sottosezione professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.028.710,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- su istanza del richiedente.

Art 15 - REGISTRO DEGLI INCARICHI CONFERITI

1. Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata all'Ufficio Amministrativo Compliance, Legale e societario

Nel predetto registro sono riportati:

- le generalità del professionista incaricato;
- l'oggetto dell'incarico;
- gli estremi dell'atto di conferimento;
- l'importo del compenso pattuito.

2. I dati indicati nel registro sono resi pubblici sul sito istituzionale della Eco.Lan. S.p.A ai sensi del D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.