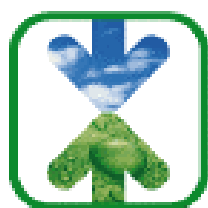


Regolamento di Conferimento Discarica Cerratina



ecologicasangro

Art 1 -	PREMESSA E SCOPO	3
Art 2 -	DEFINIZIONI	3
Art 3 -	RIFIUTI AMMISSIBILI	3
Art 4 -	OPERAZIONI PRELIMINARI AL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI	3
Art 5 -	IDONEITÀ MEZZI	4
Art 6 -	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE ED ACCETTAZIONE DEI RIFIUTI	4
Art 7 -	ORARI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO	5
Art 8 -	OBBLIGHI DEL CLIENTE	5
Art 9 -	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	6

ART 1 - PREMESSA E SCOPO

- 1.1 Il presente regolamento disciplina modalità e condizioni per il conferimento di rifiuti presso la discarica sita in Località Cerratina nel Comune di Lanciano (CH), gestita dalla Ecologica Sangro S.p.A.

ART 2 - DEFINIZIONI

Si definiscono:

- 2.1 Gestore: Ecologica Sangro S.p.A.
- 2.2 Cliente: Il Conferitore e/o il Produttore del rifiuto con il quale il Gestore stipula il Contratto di cui il presente Regolamento è parte integrante.
- 2.3 Discarica: l'impianto di discarica per rifiuti speciali non pericolosi, sito in località "Cerratina", del Comune di Lanciano (CH), titolare dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (di seguito AIA) n. 127/48 del 30.06.2009 e s.m.i.

ART 3 - RIFIUTI AMMISSIBILI

- 3.1 Sono conferibili ed ammessi in discarica esclusivamente i rifiuti di cui all'allegato 2 dell'AIA n. 127/48 Elenco CER.

È opportuno sottolineare che tutti i rifiuti speciali non pericolosi dovranno provenire da operazioni/trattamenti su rifiuti di origine urbana e potranno accedere in Discarica solo a seguito della conclusione favorevole del procedimento di omologa sugli stessi.

ART 4 - OPERAZIONI PRELIMINARI AL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

- 4.1 Il conferimento dei rifiuti all'interno della discarica è subordinato espressamente all'espletamento dei seguenti adempimenti:
- Omologazione del rifiuto;
 - Trasmissione dell'autorizzazione relativa all'impianto di produzione del rifiuto da conferire, eventualmente completa di allegati progettuali che possano meglio descrivere il processo dal quale è originato il rifiuto;
 - Trasmissione del provvedimento di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali relativa al trasportatore utilizzato, elenco dei mezzi adoperati per il trasporto del rifiuto specifico (nel caso di iscrizione con molti mezzi), nominativi degli autisti che accedono alla Discarica e delegati a sottoscrivere i FIR, le ricevute di pesatura etc.;
 - Copia del contratto di assicurazione per responsabilità verso terzi del trasportatore.
- 4.2 Ogni eventuale variazione di cui sopra dovrà essere immediatamente comunicata alla Gestore, con un preavviso minimo di tre giorni, pena la non autorizzazione al conferimento ed il respingimento del mezzo.

ART 5 - IDONEITÀ MEZZI

- 5.1 I Clienti sono tenuti ad utilizzare automezzi dichiarati tecnicamente ed igienicamente idonei, a tenuta stagna e muniti delle prescritte abilitazioni.
- 5.2 In caso di perdite accidentali di percolato, di rifiuti, etc., che possano comportare la non idoneità al trasporto degli automezzi, il Gestore potrà inibire l'accesso dei medesimi alla Discarica.
- 5.3 Il Cliente è obbligato a risarcire, manlevare e tenere il Gestore indenne da qualunque danno diretto o indiretto a persone o cose derivanti dall'accesso, dalla manovra e dalla permanenza dei suoi automezzi all'interno della Discarica e, in generale, da fatto proprio e dei suoi incaricati.

ART 6 - VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE ED ACCETTAZIONE DEI RIFIUTI

- 6.1 Per ciascun automezzo in ingresso alla discarica si procede alla verifica documentale e pesatura del carico, con ritiro e controllo della documentazione richiesta.
Le operazioni svolte sono elencate di seguito:
 - verifica che il rifiuto in ingresso sia omologato e sia previsto nel programma gestionale in riferimento alla provenienza, il codice EER, il trasportatore e la targa dell'automezzo abilitata;
 - verifica da parte del servizio di accettazione della corretta compilazione del formulario di identificazione dei rifiuti.
- 6.2 In caso di esito positivo di tutte le procedure sopracitate, l'automezzo sarà indirizzato verso la rampa di scarico presente all'interno dell'invaso, per lo scarico dei rifiuti.
- 6.3 È fatto obbligo a tutti gli automezzi di utilizzare il percorso segnalato dagli addetti, prestando particolare attenzione soprattutto all'interno del corpo discarica.
- 6.4 Al completamento delle manovre di avvicinamento in retromarcia al piano di scarico è obbligatorio arrestare il mezzo, scendere dallo stesso e verificare che sul banco non sia presente personale e/o mezzi del Gestore che possano interferire con le fasi di scarico del carico di rifiuti.
- 6.5 Lo scarico dei rifiuti deve avvenire solo dopo il consenso da parte dell'operatore del Gestore presente sul mezzo adibito alla compattazione.
Le operazioni di scarico devono avvenire prestando la massima attenzione: è fatto divieto di avvicinarsi ai margini del piano discarico: le operazioni di pulizia devono essere effettuate lontano dal piano discarico avendo cura di raccogliere eventuali rifiuti generati dalle stesse.
- 6.6 In uscita, dopo la rilevazione della tara dell'automezzo, il Gestore provvederà al rilascio di una copia dello scontrino pesa e delle copie di competenza del formulario di identificazione del rifiuto. Tali documenti dovranno essere controfirmati dal Trasportatore.
- 6.7 Il Gestore effettua ispezioni visive sui rifiuti volte ad accertare la conformità del materiale nonché, qualora necessario, ha facoltà di effettuare prelievi di campioni di quanto conferito.

L'esito dei controlli potrà produrre:

- L'accettazione totale del carico;
- L'accettazione parziale e respinta della parte non conforme;
- La respinta del carico con il ritorno presso il produttore conferente, trattenendo la copia di pertinenza del formulario di identificazione dei rifiuti.

Il controllo visivo è eseguito per ogni carico in ingresso alla discarica indipendentemente dai quantitativi conferiti.

- 6.8 In caso di non conformità dei rifiuti conferiti, il Gestore si rivarrà sul Cliente per il rimborso di tutte le spese sostenute relativi alle analisi ed alle eventuali operazioni di ricarico e respingimento.

ART 7 - ORARI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO

7.1 I Conferimenti potranno effettuarsi:

- dalle ore 7.00 alle ore 12.30 dal lunedì al sabato.

7.2 Per eventuali e motivate esigenze del Cliente, potranno essere concordate con il Gestore, modifiche degli orari sopra indicati; in tal caso dovranno essere preventivamente pattuite modalità e condizioni economiche.

7.3 Al fine di una corretta programmazione dei conferimenti le date e la frequenza di accesso saranno preventivamente concordate tra il Conferitore ed il Gestore con cadenza settimanale, fermo restando il tassativo rispetto dei quantitativi massimi giornalieri, settimanali e mensili fissati inderogabilmente all'interno del Contratto.

ART 8 - OBBLIGHI DEL CLIENTE

8.1 Il Cliente si obbliga ad osservare le prescrizioni tecniche ed organizzative che gli saranno di volta in volta impartite dal personale del Gestore, in funzione di specifiche esigenze legate alle modalità di conferimento, al fine di assicurare un servizio più sicuro ed efficiente.

8.2 Il Cliente dichiara inoltre di essere pienamente consapevole delle responsabilità civili e penali ed amministrative, anche a carico del produttore dei rifiuti, derivanti dal mancato rispetto circa:

- le leggi e la normativa in vigore in materia di sicurezza della circolazione stradale;
- la qualità dei rifiuti trasportati;
- le indicazioni contenute nella carta di circolazione dei veicoli adibiti al trasporto;
- la dotazione ai propri dipendenti di apposito cartellino di riconoscimento così come previsto dalla normativa vigente;
- l'informazione ai propri dipendenti che dovessero venire a contatto con notizie ed informazioni non inerenti il presente contratto, di cui ne è proibita la diffusione, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.;
- l'assicurazione dei propri dipendenti per eventuali danni propri o verso terzi.

8.3 Il personale del Cliente dovrà rispettare nelle aree di pertinenza della Discarica tutte le disposizioni impartite dal Gestore, con specifico riferimento alle norme valide per la

circolazione su strada degli automezzi efficaci anche all'interno dei siti del Gestore, ed in particolare:

- avere un comportamento educato e rispettoso nei confronti degli addetti all'accettazione; nel caso si verificassero degli episodi anomali, verrà interdetto l'ingresso al dipendente che ha cagionato tale situazione;
- moderare la velocità degli automezzi rispettando i limiti imposti dalla segnaletica all'interno del sito;
- seguire gli ingressi e i percorsi prefissati ed eventuali indicazioni verbali dell'addetto all'accettazione;
- seguire le istruzioni indicate nella specifica cartellonistica e le norme di prevenzione infortuni;
- fare uso dell'automezzo per gli spostamenti all'interno del sito e non lasciare l'automezzo incustodito;
- prima di effettuare manovre di retromarcia, accertarsi che non vi siano persone o materiali lungo il percorso;
- durante la sosta e le fasi di scarico accertarsi che sia azionato il freno di stazionamento;
- In caso di allarme allontanarsi dalla fonte di pericolo e seguire le disposizioni impartite dai responsabili senza assumere iniziative personali.

8.4 Il mancato rispetto delle norme sopracitate, nonché delle comuni norme di prudenza e diligenza che possano compromettere il regolare svolgimento del servizio, comporta la sospensione del conferimento con addebito di tutte le spese derivanti.

ART 9 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

9.1 Il presente Regolamento è suscettibile di modifiche e/o integrazioni in virtù di eventuali sopraggiunte esigenze di carattere tecnico e/o normative.

9.2 Per tutto quanto qui non previsto si intendono espressamente richiamate le clausole e condizioni del contratto di cui il presente regolamento costituisce parte integrante.